

Kommentarer til FAB-regnskab 2025:

21. april 2026

Kontingent

Beløbet på 96.150 kr. fordeler sig således: Der er 227 registrerede medlemmer i FAB pr. 31/12-25; heraf 207 personlige og 5 virksomheder og 5 kommuner.

Antal indmeldte i 2025: 11 (3 studerende, 6 personlige medlemmer og 2 pensionister/ledige).

Antal udmeldte i 2025: 19 (6 studerende, 11 personlige medlemmer og 2 pensioner/ledige).

Nye medlemmer siden august 2025 (opkræves først til aug. 2026): 8 (2 studerende, 4 personlige medlemmer og 2 pensionister/ledige).

Antallet af medlemmer, der ikke har betalt, er samlet på 21 - fordelt således: 4 pensionister/ledige, 2 studerende og 15 personlige medlemmer.

Herunder ses udviklingen i medlemsantallet og fordelingen mellem medlemstyperne.

FAB medlemsstatistik pr. 31/12 <i>Kontingentperioden løber fra 1/8 – 31/7 året efter</i>			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I alt	Personlige medlemmer	<i>Kontingent beløb er gældende efter general-forsamling i 2019 og herefter uændret.</i>	229	225	228	212	212	229	215	207
I alt	Virksomheder og kommuner		0	11	3	5	7	8	10	10
A	Almindeligt personligt medlemskab	<i>500 kr. årligt</i>	212	197	205	190	188	189	177	166
B	Personligt medlemskab for pensionister og arbejdsløse	<i>250 kr. årligt</i>	8	21	19	19	20	28	26	31
C	Personligt medlemskab for studerende	<i>100 kr. årligt</i>	5	4	0	0	1	6	9	7
D	Personligt medlemskab for samboende	<i>650 kr. årligt</i>	3	3	3	3	3	6	3	3
E	Virksomheds medlemskab (for virksomhed/kommune med op til 2 planlæggere)	<i>1.000 kr. årligt</i>	9	4	3	4	3	5	5	5
F	Virksomheds medlemskab (for virksomhed/kommune med 3 - 9 planlæggere)	<i>1.500 kr. årligt</i>		6	0	1	2	3	3	4
G	Virksomheds medlemskab (for virksomhed/kommune med 10 eller flere planlæggere)	<i>2.000 kr. årligt</i>		1		0	2	0	2	1
	Heraf ikke betalte		45	39	12	12	17	28	38	21
	Nyhedsbrev modtagere	<i>Ikke betalende tilmeldte</i>								462

Nyhedsbreve

Pr. 31/12-25 var der tilmeldt 462 modtagere af FAB nyhedsmails.

Årskonference (både indtægt og udgift)

Desværre lykkedes det ikke at holde en årskonferencen i 2025. Emnet vi arbejdede med, var Grøn Trepert, men desværre blev det umuligt at samle oplægsholdere grundet stor efterspørgsel og travlhed med processen.

Generalforsamlingen

Blev holdt på Christiania d. 22/5-2025 – udgiften dækker over kaffe og kage til deltagerne og lokaleleje hos Restaurant Grøntsagen.

Lokale møder (udgift)

Der har i 2025 kun været udgifter i forbindelse med besøget på Christiania forud for generalforsamlingen og udgifter til oplægsholder i forbindelse med julemødet 2025 samt en ikke tidligere refunderet udgift fra julemødet i 2024.

Bestyrelsesmøder

Vi er blevet flere i bestyrelsen og flere mere aktive. Det er i sig selv positivt, men betyder også lidt større udgifter ved afholdelse af bestyrelsesmøder. I år blev bestyrelsens lange møde holdt i Århus, hvorfor flere end i 2024 havde brug for overnatning og transport. Alle andre bestyrelsesmøder i 2025 har afholdt med mulighed for deltagelse via Teams.

Kørselsudgifter

Udgiften dækker bestyrelsesmedlemmernes befordringsudgifter i forbindelse med bestyrelsesmøder, generalforsamlingen/årskonferencen og andre møder. Udover udgifter til befordring og parkering i forbindelse med det lange møde kan det nævnes, at der har været en udgift i forbindelse med formandens deltagelse på Danske Planchefers årsmøde.

Kontorhold

Siden 1. januar 2024 har Dit Sekretariat ApS beliggende i Viborg fungeret som FAB's bogholder og sekretær. I 2025 har sekretariatet tillige udført kommunikationsopgaver i form af udsendelse af nyhedsbreve.

Udgiften har i 2025 været 99.876,38 kr. I budget 2025 var der afsat 18.000 kr. til kommunikation og 55.000 kr. til sekretariatsbistand. Samlet er der således tale om en budgetoverskridelse på 26.876,38 kr., hvoraf et beløb på ca. 16.800 kr. kan tilskrives merarbejde i forbindelse med studieturen.

Den resterende budgetoverskridelse på ca. 10.000 kr. har været brugt til:

1. Flytte rettigheder til sociale medier fra Beispiel til Dit Sekretariat.
2. Opdatering af hjemmesiden, efter valg af ny formand og bestyrelsesmedlemmer, samt tilføjelse af manglende bilag fra tidligere års arrangementer/generalforsamling i arkivet på hjemmesiden.
3. Påkrævet opdatering af Betalingsservice (for at kunne opkræve kontingent)
4. Overgang til Foreningsadministrator, herunder dialog og samarbejde med B14

F A B Foreningen af Byplanlæggere

Danish Planning Association of Urban Planners

www.fabnet.dk

- a. Flytning af medlemslisten og den fremtidige ajourføring til Foreningsadministrator.
- b. Flytte nyhedsbrevets udsendelsesmodul fra hjemmesidens Back End til Foreningsadministrator, herunder gennemgå godt 700 tilmeldte mailadresser, og slette de mailadresser, som fejlede (adresser, der ikke kunne sendes til),
- c. Flytte tilmeldingsmodul til nyhedsbrevet fra hjemmesiden til Foreningsadministrator
- d. Flytte indmeldingsmodul til FAB fra hjemmesiden til Foreningsadministrator
- e. Oprette tilmeldingsmodul til arrangementer i Foreningsadministrator
- f. Udarbejde ny mailskabelon til nyhedsbrev i Foreningsadministrator

Gebyrer

Udgiften til gebyrer er stor, men svarer til de budgetterede 8.000 kr. Udgiften dækker over gebyrer til Nets i forbindelse med kontingentopkrævning og betaling af bankgebyrer for at flere har adgang til vores konti. Det er foreløbigt stadig Peer Frank, som har adgang til foreningens kontor og har foreningens hævekort. Dette af praktiske hensyn for at kunne afvikle studieturen og afholde udgifter undervejs.

IT-udgifter/software

Udgiften til IT/software er lidt mindre end det budgetterede, da Foreningsadministrator er billigere end E-conomic, som vi tidligere havde. Det er desværre nødvendigt med et digitalt økonomisystem for at opfylde regnskabslovens krav om digital bogføring.

Hjemmesiden

Udgifter til hjemmesiden er igen i år lidt større end normalt, da vi måtte tilkøbt 1 klippekort til 5.000 kr. i forbindelse med overgangen til "Foreningsadministrator" – et nyt program til foreningens regnskab kombineret med håndtering af indmeldelser, tilmelding til nyhedsbrevet, kontingent opkrævning, udsendelse af nyhedsmails samt tilmelding til arrangementer. Fremover forventes driftsudgiften igen at ligge på samme niveau, som tidligere år.

Kommunikationskonsulent

Samarbejdet med kommunikationskonsulenten ophørte ved udgangen af 2023. Der er indgået en aftale med FAB Sekretariatet om at de kan bistå, hvis nødvendigt. Foreløbigt varetager de kun opgaven med udsendelse af nyhedsmails. Kommunikation via sociale medier (Facebook, Instagram og LinkedIn) sørger bestyrelsen selv for.

Studietur

I studieturen til Rotterdam i september 2025 deltog 25 betalende deltagere. Grundet pludselig sygdom deltog, der kun én rejseleder fra bestyrelsen. Deltagerne betalte samlet 112.000 kr. og med udgifter på 104.337,19 kr. endte studieturen sådan set med et overskud på 7.988,81 kr. Sekretariatet havde imidlertid et timeforbrug svarende til 16.847,59 kr. fordi de hjalp med hotelbooking mv., hvorfor studieturen i princippet endte med et underskud på 8.858,78 kr. Ved kommende studieture vil der i budgetlægningen blive taget højde for, at sekretariatets tidsforbrug dækkes af deltagerbetalingen – det svarer omtrent til en yderligere udgift på 300 kr. for hver deltager.)

Redegørelse fra FAB Sekretariatet 19/8-25:

"I forbindelse med studieturen til Rotterdam har Sekretariatet udført følgende opgaver:

F A B Foreningen af Byplanlæggere

Danish Planning Association of Urban Planners

www.fabnet.dk

Besvaret alle mails fra deltagerne vedr. opkrævning af depositum, opkrævning af restbetaling, værelsesfordeling, transport, udgifter mm.

Korresponderet med hotellet i Rotterdam vedr. navneliste, værelsesfordeling, ankomsttider, prisaftale og fakturering.

Opkrævet depositum og restbetalinger fra alle 27 tilmeldte til turen ud fra instruks/priser oplyst af Kurt.

Løbende tilrettet informationer på de tilmeldte samt tilrettet og fremsendt nye fakturaer, hvis det har været ønsket fra de tilmeldte (nogle havde fx oplyst forkert EAN nr. o.lign.).”

Gaver og blomster

Div. udgiften dækker over vingaver på 500 kr. til hver af foreningens 2 revisorer, som tak for en særlig stor indsats med revision af regnskabet i forbindelse med overgangen fra Dansk Byplanlaboratorium til Dit Sekretariat, efterfølgende nyt regnskabsprogram og i øvrigt mange års virke. Herudover en vingave samt blomster til den afgangende formand med tak for mere end 25 års arbejde.

Overskud

Med samlede indtægter 208.150,00 kr. og udgifter på 255.422,94 kr. viser årets resultat samlet et underskud på 47.272,94 kr. Det er et underskud på ca. 26.200 kr. mere end budgetteret og kan primært forklares med at udgiften til FAB Sekretariatet blev større end forventet. (Nærmere under kontorhold og studieturen).

Aktiver / Passiver

Det kan tilføjes, at FAB ingen passiver (gæld) har og heller ikke har nogen kontantbeholdning. De i regnskabet anførte gældsposter er afviklet til forfaldsdato i januar 2025.

Alle udgifter/indtægter afholdes via bankkontoen, der er pr. 31/12-2025 sluttede med et indestående på kr. 214.378,05 kr. mod et indestående ved udgangen af 2024 på 275.234,94 kr.