



## BESTYRELSENS FORSLAG TIL GENERALFORSAMLINGEN 20. MARTS 2018 OM TILFØJELSE AF EN ENTYDIG TEGNINGSREGEL I VEDTÆGTERNE.

4. marts 2018

Danske Bank har gjort FAB opmærksom på behovet for, at det beskrives i vedtægterne, hvem der er tegningsberettiget på vegne af foreningen.

En tegningsberettiget kan indgå bindende aftaler, herunder disponere økonomisk, på foreningens vegne. Så længe det ikke er fastlagt i vedtægterne, hvem foreningen tegnes af kan det jf. Erhvervsstyrelsens hjemmeside være bestyrelsens medlemmer hver for sig eller alle i forening. Denne uklarhed er u hensigtsmæssigt.

Bestyrelsen foreslår derfor, at vedtægten ” FAB Foreningen af byplanlæggeres love af 27. januar 2014 i pkt.15, tilføjes:

”

***Foreningen tegnes af enten formanden eller kassereren. Øvrige bestyrelsesmedlemmer kan på egen hånd indgå aftaler om beløb op til 5.000kr. Godkendelse af aftaler for beløb over 50.000kr forudsætter bestyrelsens godkendelse (f.eks. via beslutningsreferat fra bestyrelsesmøde eller skriftlig tilkendegivelse af mail mv.).***

***Kun formanden og bogholderen kan se og hæve fra / indsætte på bankkontoen.***

***Formanden kan hæve og udbetale beløb op til 5.000kr uden kassererens godkendelse.***

***I forbindelse med studierejser kan der hæves og udbetales beløb op til 50.000kr uden kassererens godkendelse, hvis en budgetramme på forhånd er godkendt af bestyrelsen.***

***Bogholderen kan hæve og udbetale beløb op til 500kr uden kassererens godkendelse. Udbetaling af bestyrelsesmedlemmers godtgørelse for transportudgifter i forbindelse med møder, kan dog ske uden kassererens godkendelse. Faste driftsudgifter, inden for årets budgetramme vedtaget af generalforsamlingen, kan ligeledes betales uden kassererens forudgående godkendelse.***

***Hævning og udbetaling af beløb over 50.000kr forudsætter bestyrelsens godkendelse (se ovenfor om godkendelse af aftaler over 50.000kr).***

***Foreningens tegningsregel indberettes til CVR (på [www.virk.dk](http://www.virk.dk)).***

”

Ovenstående giver formanden mulighed for at kunne hæve valuta og betale regninger. Dette er praktisk nødvendigt af hensyn til studierejserne. Øvrige regninger betales af foreningens bogholder (opgaven udføres pt. efter kontrakt /mod honorar af Dansk Byplanlaboratorium). Kassereren og øvrige bestyrelsesmedlemmer



har ikke adgang til hverken, at hæve kontanter eller betale regninger. Det er som hidtil kun formanden og bogholderen, som har adgang til bankkontoen.

Godkendelse af aftaler/udbetalinger på beløb over 50.000kr forudsætter hele bestyrelsens godkendelse. Bogholderens udbetalinger over 500kr forudsætter kassererens godkendelse (bestyrelsesmedlemmers transportudgifter undtaget, da der via beslutningsreferater er dokumentation for deltagelse og en km sats er på forhånd aftalt). Formandens hævninger og udbetalinger over 5.000kr forudsætter kassererens godkendelse. Hævninger og udbetalinger i forbindelse med studieture forudsætter dog ikke kassererens godkendelse, når der på forhånd er aftalt en budgetramme og den overholdes. Opmærksomheden henledes på at deltagerne i studieturen selv indbetaler det beløb, der rådes over. Det er nødvendigt, at kunne "slå til" for at booke billigt hotel og evt. fly, og betale for forplejning mv. undervejs.